

Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku od 1 września 2020

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.

- W szkole może przebywać uczeń/ osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Przebywanie w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, obowiązują je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), w wyznaczonych obszarach.
- Opiekunowie uczniów klas I mogą tylko przez pierwszy tydzień (do 4 września), przyprawdzać dziecko do szkoły, zejść z nim do szatni.
- Opiekunowie przyprawdający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Odbierając dziecko po zajęciach opiekunowie oczekują przed szkołą.
- Opiekunowie uczniów z niepełnosprawnościami mogą jeżeli to konieczne pomóc swoim dzieciom w czasie przyprawdania i odbierania ze szkoły
- W innych przypadkach na teren szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione. Na zgodę wejścia na teren szkoły oczekują w strefie wspólnej. Osoba upoważniona do wejścia może przebywać wyłącznie w miejscu uzgodnionym z pracownikiem szkoły. Wchodząc do szkoły są zobowiązane podać: imię i nazwisko oraz numer telefonu.
- Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.

- Przebywający na terenie szkoły:
 - są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego
 - stosują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy w miarę możliwości bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - na każdym poziomie, w każdym pawilonie znajdują się urządzenia do dezynfekcji rąk
- Szkoła jest otwarta od godziny 7⁰⁰
 - na zajęcia uczniowie przychodzą nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć
 - wcześniej do szkoły mogą przyjść
 - ✓ uczniowie klas I-III korzystający ze świetlicy
 - ✓ w wyjątkowych wypadkach (np. pomiędzy 7 a 7⁵⁰), także inni uczniowie, po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły
- Do szkoły uczniowie wchodzą dwoma wejściami:
 - w pawilonie A – uczniowie I-III, rozpoczynający naukę o godzinie 8⁰⁰
 - wejściem głównym – pozostali uczniowie i inne osoby.
- Uczniowie opuszczają szkołę po zajęciach wejściem głównym
- Na terenie szkoły:
 - Uczniowie noszą maseczki ochronne lub przyłbice, które zdejmują wyłącznie w czasie lekcji czy innych szczególnych sytuacjach takich jak pobyt w stołówce.
 - ✓ Na zajęciach informatyki uczniowie powinni posiadać rękawiczki jednorazowe.
 - ✓ Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dzieciom maseczek lub przyłbic, a także rękawiczek jednorazowych na zajęcia informatyki.
 - Nauczyciele i pracownicy obsługi, w przestrzeni wspólnej mają założone maseczki/ przyłbice
- W miarę możliwości:
 - uczniowie rozpoczynają naukę w różnych godzinach, zakładamy, że:
 - ✓ uczniowie klas I - III przychodzą na dwie zmiany
 - ✓ uczniowie klas IV i V rozpoczynają zajęcia od trzeciej godziny lekcyjnej
 - ✓ uczniowie klas VI, VII i VIII zaczynają zajęcia najczęściej od pierwszej godziny lekcyjnej
 - uczniowie danej klasy mają zajęcia w jednym pomieszczeniu, korzystają z najbliższej toalety
 - uczniowie w czasie przerw przebywają na holu na którym mają lekcje i nie przemieszczają się po szkole
- W salach poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie wychowawcy i wyznaczeni pracownicy:

- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- W miarę możliwości uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu:
 - na lekcjach wychowania fizycznego,
 - innych zajęciach,
 - w czasie przerw.
- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dziecku lub pracownikowi szkoły zostanie zmierzona temperatura bezdotykowym termometrem. Jeżeli pomiar wynosi 38°C lub wyżej (temperaturę należy zmierzyć dwukrotnie, z kilkuminutowym odstępem czasowym) – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W razie konieczności skontaktować z Terenową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną.

Dziecko do czasu odbioru przez rodzica należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.

Przypomnieć rodzicowi/ opiekunowi o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

Rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany w takiej sytuacji bezzwłocznie zabrać dziecko ze szkoły, osobiście lub przez upoważnioną osobę.

- W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia:
 - Dane kontaktowe ucznia (nr telefonu, mail) znajdują się w e-dzienniku.
 - W przypadku pracujących rodziców lub prawnych opiekunów, jeżeli w czasie pracy nie dysponują telefonem, konieczne jest podanie nr telefonu zakładu pracy.
 - Za zamieszczenie stosownych nr telefonów w e-dzienniku odpowiada wychowawca.

Zajęcia wychowania fizycznego

- Klasa, która ma lekcję wychowania fizycznego, czeka na nauczyciela na holu głównym.
- Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
- Do momentu rozpoczęcia lekcji i po jej zakończeniu uczeń zobowiązany jest do noszenia maseczki (w szatni w trakcie przebierania, w czasie dojścia do miejsca ćwiczeń i powrotu do szatni).

- Nauczyciel, w razie potrzeby, aby uniknąć tłoku w szatni podczas przebierania się uczniów, może podzielić grupę ćwiczeniową na podgrupy.
- Przed wejściem na sektor ćwiczeń uczeń jest zobowiązany umyć lub zdezynfekować ręce
- Po wyjściu z sektora ćwiczeń lub po powrocie z obiektów zewnętrznych do szkoły uczeń zobowiązany jest umyć lub zdezynfekować ręce i nałożyć maseczkę.
- Zasadniczo uczeń nie opuszcza miejsca ćwiczeń w trakcie trwania lekcji. Jeżeli zachodzi taka konieczność to zakłada maseczkę, a przed powrotem na lekcję zobowiązany jest zdezynfekować lub umyć ręce.
- W trakcie trwania lekcji uczeń ma przy sobie maseczkę. Jeśli wymaga tego sytuacja, zasłania usta i nos. Zaleca się posiadanie maseczki z gumkami zakładanymi za głowę, bandanki czy chusty wiązanej na szyję. Takiego typu zabezpieczenie pozwala zsunąć je na szyję bez konieczności odkładania.
- Okna w szatniach, w miarę możliwości, są otwarte, pomieszczenie jest cały czas wietrzone.
- Sprzęt używany na lekcji jest dezynfekowany w miarę możliwości po każdych zajęciach, obowiązkowo na koniec dnia.

Świetlica.

- Świetlica pracuje w godzinach 7.00-16.00.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, a także na świeżym powietrzu.
- W czasie pobytu w świetlicy uczniowie zachowują ogólne zasady bezpieczeństwa w czasie pandemii, ustalone w szkole.
- Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przyborów i przedmiotów.
- Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej będzie odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów lub inne osoby wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. Po zgłoszeniu pracownikowi szkoły na portierni rodzic/opiekun oczekuje na dziecko w „Strefie rodzica” (przy portierni), lub przed szkołą.
- W świetlicy znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
- Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

Biblioteka

- Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.
- Godziny otwarcia biblioteki: 7,30 – 16.00.
- Na terenie biblioteki i czytelnicy obowiązują zasady utrzymania dystansu co najmniej 1,5 m od innego użytkownika lub pracownika.

- Przyjęte od czytelników książki będą poddane dwudniowej kwarantannie.
- Korzystanie z zasobów czytelni szkolnej wymaga każdorazowo uzgodnienia z pracownikiem biblioteki.
- Nauczyciele zapewniają systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).

Zajęcia pozalekcyjne.

- Zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w szkole

Gastronomia

- Obiady w stołówce szkolnej będą wydawane grupom klasowym zgodnie z harmonogramem.
- Nie należy wnosić na teren stołówki żadnych przedmiotów. Ubrania wierzchnie, plecaki i worki uczniowie pozostawiają w szatni lub sali lekcyjnej.
- Przed wejściem do stołówki uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
- Pracownicy strefy żywienia zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz noszenia rękawiczek ochronnych.
- Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
- Ze stołówki szkolnej korzystają wychowankowie grup przedszkolnych.

Za zachowanie właściwych warunków sanitarnych odpowiada Przedszkole.

- Przyniesiony z domu posiłek należy zjeść podczas przerwy w sali lekcyjnej lub poza budynkiem szkoły. Nie należy dzielić się jedzeniem z innymi uczniami.

Gabinet pielęgniarki

- Gabinet medycyny szkolnej funkcjonuje w godzinach: 7.30-15.05.
- Osoby spoza szkoły wchodzą do gabinetu medycyny szkolnej na podstawie wykazu przedłożonego w sekretariacie odpowiednio przez pielęgniarkę.
W gabinecie jednorazowo przebywa jeden pacjent.
- Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej ustala osoba prowadząca działalność, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Za systematyczne odkażanie i wietrzenie pomieszczenia odpowiada osoba prowadząca gabinet

Gabinet stomatologa

- Gabinet stomatologiczny funkcjonuje w godzinach wyznaczonych przez stomatologa.
- Osoby spoza szkoły wchodzą do gabinetu na podstawie wykazu przedłożonego w sekretariacie odpowiednio przez stomatologa.
- W gabinecie i poczekalni gabinetu może znajdować się maksymalnie jedna osoba. Zostaje ona wpuszczona na teren szkoły na przyjętych zasadach, przez pracownika portierni.
- Zasady korzystania z gabinetu ustala osoba prowadząca działalność na podstawie obowiązujących wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia
- Za systematyczne odkażanie i wietrzenie pomieszczenia odpowiada osoba prowadząca gabinet, w tym toalety szkolnej, z której mogą korzystać pacjenci gabinetu.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- W związku z reżimem sanitarnym w przedszkolu usunięte zostały dywany, zasłony, firany, drobne i pluszowe zabawki.
- Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- Stoliki, krzeselka, toalety, ciągi komunikacyjne, szatnie i zabawki będą dezynfekowane bezpiecznymi dla dzieci środkami dezynfekującymi przez personel szkoły.
- Korytarze i inne pomieszczenia wspólne wietrzone będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć przez personel szkoły.
- Nauczyciel prowadzący lekcję/ sprawujący opiekę jest zobowiązany:
 - do wietrzenia pomieszczenia co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - do dezynfekowania, po zakończeniu lekcji, powierzchni swojego biurka i krzesła, chyba, że po lekcji będzie dezynfekowana cała klasa
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

- Do pracy w szkole/internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Informacje o telefonach do odpowiednich służb — zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.

- **603 058 000**
SANEPID, Ełk, całodobowo
- **800 190 590**
Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem, całodobowo
- **503 871 289**
Pomoc Psychologiczna, Ełk, w godz. 8.00-15.00
- **999, 112**
Pogotowie ratunkowe, Numer alarmowy, zawsze, kiedy wydaje nam się, że nasze lub czyjeś życie jest zagrożone, należy bezwzględnie telefonować pod numer alarmowy pogotowia ratunkowego.
- **87 620 95 12**
Izba Przyjęć, Nocna i Świąteczna Opieka Lekarska, Pro-Medica w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk

UWAGA! Nocna i świąteczna opieka zdrowotna to świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego.

- **87 621 99 13/14**
SOR, Szpitalne Oddziały Ratunkowe w 108. Szpitalu Wojskowym w Ełku, ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk
- Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu
[55 533 03 30](tel:555330330)
- **Szpital w Ostródzie S.A.**
- **Szpital Centrala: +48 89 646 06 00**
- Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych
- Izba Przyjęć: **+89 646 06 70** / Gabinet Ordynatora: **+89 646 06 89** /
Gabinet Lekarski: **+89 646 06 47**/ Dyżurka Pielęgniarska: **+89 646 06 22**
- <https://www.gov.pl/web/koronawirus>