

**Organizacja zajęć
w Szkole Podstawowej nr 7
z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku
od 1 kwietnia 2022**

Procedury zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego szkoły z uwzględnieniem specyfiki placówki, zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisów prawa.

Załącznik do Zarządzenia nr 15/ 2022, Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku z dnia 07.04.2022

Ogólne zasady:

- **Szczepienie** - rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów.
- **Higiena** - częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- **Wietrzenie** - zaleca się w ramach utrzymania higieny otoczenia uczniów.

Organizacja zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Rekomenduje się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły myli ręce wodą z mydłem.
5. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim może określić szczegółowe zasady bezpieczeństwa zdrowotnego w regulaminie szkoły i upowszechnia je wśród całej społeczności szkolnej.

6. Opiekunowie powinni przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich regulaminu szkoły.

7. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.

8. Rekomenduje się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.

- Opiekunowie uczniów klas I mogą tylko przez pierwszy tydzień, do 10 września, przyprowadzając dziecko do szkoły, zejść z nim do szatni. Opiekunowie przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
- Odbierając dziecko po zajęciach opiekunowie oczekują przed szkołą.
- Opiekunowie uczniów z niepełnosprawnościami mogą jeżeli to konieczne pomóc swoim dzieciom w czasie przyprowadzania i odbierania ze szkoły
- W innych przypadkach na teren szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione. Na zgodę wejścia na teren szkoły oczekują w strefie wspólnej. Osoba upoważniona do wejścia może przebywać wyłącznie w miejscu uzgodnionym z pracownikiem szkoły. Wchodząc do szkoły są zobowiązane podać: imię i nazwisko oraz numer telefonu.

9. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

10. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego bądź innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.

11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

12. Rekomenduje się zapewnienie takiej organizacji pracy i jej koordynacji, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).

13. Obowiązują ogólne zasady higieny:

- częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
- ochrona podczas kichania i kaszlu,
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- niedzielenie się zaczętym jedzeniem.

14. Zaleca się regularne czyszczenie, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć.

15. Zaleca się wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

17. Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.

18. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów personelu kuchennego i pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami.

19. Zaleca się we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/ higienistką szkolną ustalenie i upowszechnienie zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godzin jego pracy.

20. Jeżeli w szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, zaleca się ustalenie ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa zasad korzystania z gabinetu oraz godzin jego pracy i upowszechnienie ich wśród uczniów i ich opiekunów.

21. Należy podjąć działania umożliwiające uczniom realne korzystanie z opieki stomatologicznej w szkolnych gabinetach dentystycznych, w tym zapewnić możliwość obecności rodzica w czasie udzielania świadczenia, gdy jest ona konieczna.

22. Po dłuższej przerwie w użytkowaniu źródełek lub fontann wody do picia należy dokonać przeglądu technicznego i sprawdzenia stanu higieniczno-sanitarnego urządzeń. Zalecenia dotyczące nadzoru nad stanem higieniczno-sanitarnym urządzeń zostały wskazane w Wytycznych „Zasady udostępniania wody wodociągowej dzieciom w placówkach szkolno-wychowawczych – bezpieczne formy i zalecenia higieniczno-sanitarne” opublikowanych na stronie internetowej GIS: <https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka--udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>.

23.Szkola jest otwarta od godziny 7⁰⁰

- **na zajęcia uczniowie przychodzą nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć**
- **wcześniej do szkoły mogą przyjść**
 - ✓ **uczniowie klas I-III korzystający ze świetlicy**
 - ✓ **w wyjątkowych wypadkach (np. pomiędzy 7 a 7⁵⁰), także inni uczniowie, po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły**

24.Do szkoły uczniowie wchodzą dwoma wejściami:

- **w pawilonie A – uczniowie I-III, rozpoczynający naukę o godzinie 8⁰⁰**
- **wejściem głównym – pozostali uczniowie i inne osoby.**
- **Uczniowie opuszczają szkołę po zajęciach wejściem głównym**

Zajęcia wychowania fizycznego

- **Klasa, która ma lekcję wychowania fizycznego, czeka na nauczyciela na holu głównym.**
- **Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.**
- **W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.**
- **Nauczyciel, w razie potrzeby, aby uniknąć tłoku w szatni podczas przebierania się uczniów, może podzielić grupę ćwiczeniową na podgrupy.**
- **Przed wejściem na sektor ćwiczeń uczeń jest zobowiązany umyć lub zdezynfekować ręce**
- **Po wyjściu z sektora ćwiczeń lub po powrocie z obiektów zewnętrznych do szkoły uczeń zobowiązany jest umyć lub zdezynfekować ręce.**
- **Zasadniczo uczeń nie opuszcza miejsca ćwiczeń w trakcie trwania lekcji.**
- **Okna w szatniach, w miarę możliwości, są otwarte, pomieszczenie jest cały czas wietrzone.**
- **Sprzęt używany na lekcji jest dezynfekowany w miarę możliwości po każdych zajęciach, obowiązkowo na koniec dnia.**

Świetlica.

- **Świetlica pracuje w godzinach 7.00-16.00.**
- **Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, a także na świeżym powietrzu.**
- **W czasie pobytu w świetlicy uczniowie zachowują ogólne zasady bezpieczeństwa ustalone w szkole.**
- **Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przyborów i przedmiotów.**

- Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej będzie odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów lub inne osoby wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. Po zgłoszeniu pracownikowi szkoły na portierni rodzic/opiekun oczekuje na dziecko w „Strefie rodzica” (przy portierni), lub przed szkołą.
- W świetlicy znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
- Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

Biblioteka

- Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.
- Godziny otwarcia biblioteki: 7,30 – 16.00.
- Na terenie biblioteki i czytelnicy obowiązują zasady utrzymania dystansu co najmniej 1,5 m od innego użytkownika lub pracownika.
- Przyjęte od czytelników książki będą poddane dwudniowej kwarantannie.
- Korzystanie z zasobów czytelnicy szkolnej wymaga każdorazowo uzgodnienia z pracownikiem biblioteki.
- Nauczyciele zapewniają systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).

Zajęcia pozalekcyjne.

- Zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w szkole

Higiena, czyszczenie lub dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Rekomenduje się, aby wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły (w tym rodzice uczniów), zachowały higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myły ręce.
2. Zaleca się regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zapewnić regularne czyszczenie i napełnianie dozowników z mydłem.
3. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych

– poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

4. Zaleca się monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.

5. W przypadku szkół wyposażonych w systemy wentylacyjno-klimatyzacyjne zalecane jest przeprowadzenie kontroli pracy systemu przed rozpoczęciem jego działania (koniecznie przed rozpoczęciem roku szkolnego), w tym przeglądu technicznego i sanitarnego (m.in. kontrola szczelności systemu oraz zgodnie z zaleceniami producenta wymiana filtrów powietrza), a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu.

6. Jeżeli w szkole stosuje się środki do dezynfekcji powierzchni, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a jeżeli są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – również instrukcje dezynfekcji.

8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym o ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.

9. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.

10. Należy regularnie opróżniać i czyścić kosze na odpady.

11. Dyrektor szkoły ustala z podmiotem zewnętrznym zasady korzystania z udostępnianej infrastruktury szkoły.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia, jadalnia, inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków) w szkole należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne i odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Obiady w stołówce szkolnej będą wydawane grupom klasowym zgodnie z harmonogramem.

4. Nie należy wносить na teren stołówki żadnych przedmiotów. Ubrania wierzchnie, plecaki i worki uczniowie pozostawiają w szatni lub sali lekcyjnej.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
6. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
7. Ze stołówki szkolnej korzystają wychowankowie grup przedszkolnych. Za zachowanie właściwych warunków sanitarnych odpowiada Przedszkole.
8. Przyniesiony z domu posiłek należy zjeść podczas przerwy w sali lekcyjnej lub poza budynkiem szkoły. Nie należy dzielić się jedzeniem z innymi uczniami.

Gabinet pielęgniarstwa

1. Gabinet medycyny szkolnej funkcjonuje w godzinach: 7.30-15.05.
2. Osoby spoza szkoły wchodzi do gabinetu medycyny szkolnej na podstawie wykazu przedłożonego w sekretariacie odpowiednio przez pielęgniarkę. W gabinecie jednorazowo przebywa jeden pacjent.
3. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej ustala osoba prowadząca działalność, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Za systematyczne odkażanie i wietrzenie pomieszczenia odpowiada osoba prowadząca gabinet

Gabinet stomatologa

1. Gabinet stomatologiczny funkcjonuje w godzinach wyznaczonych przez stomatologa.
2. Osoby spoza szkoły wchodzi do gabinetu na podstawie wykazu przedłożonego w sekretariacie odpowiednio przez stomatologa.
3. W gabinecie i poczekalni gabinetu może znajdować się maksymalnie jedna osoba. Zostaje ona wpuszczona na teren szkoły na przyjętych zasadach, przez pracownika portierni.

4. Zasady korzystania z gabinetu ustala osoba prowadząca działalność na podstawie obowiązujących wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia
5. Za systematyczne odkażanie i wietrzenie pomieszczenia odpowiada osoba prowadząca gabinet, w tym toalety szkolnej, z której mogą korzystać pacjenci gabinetu.
6. jeżeli pacjenci mają korzystać z toalety szkolnej konieczne jest ustalenie zasad korzystania z zachowaniem reżimu sanitarnego, do tego czasu:
 - korzystanie z toalety w godzinach nauki, tj., do godziny 15³⁰ nie jest możliwe
 - korzystanie z toalety po godzinie 15³⁰ /która zostanie zamknięta, a klucz udostępniony stomatologowi/ wymaga zgody stomatologa, który odpowiada za zachowanie porządku i reżimu sanitarnego w toalecie

Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Zaleca się wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby infekcyjnej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
5. Zaleca się ustalenie miejsc, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, i przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Załączniki – instrukcje

a) instrukcja mycia rąk <https://www.gov.pl/web/gis/jak-myc-rece-instrukcja-mycia-rak>

b) instrukcja dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

c) wykaz produktów biobójczych <http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczy>

d) zalecenia w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych
<https://www.gov.pl/attachment/f08fa60b-ccd2-4666-b688-616c1f83>

Informacje o telefonach do odpowiednich służb — zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.

- **603 058 000**
SANEPID, Ełk, całodobowo
- **800 190 590**
Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem, całodobowo
- **503 871 289**
Pomoc Psychologiczna, Ełk, w godz. 8.00-15.00
- **999, 112**
Pogotowie ratunkowe, Numer alarmowy, zawsze, kiedy wydaje nam się, że nasze lub czyjeś życie jest zagrożone, należy bezwzględnie telefonować pod numer alarmowy pogotowia ratunkowego.
- **87 620 95 12**
Izba Przyjęć, Nocna i Świąteczna Opieka Lekarska, Pro-Medica w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk

UWAGA! Nocna i świąteczna opieka zdrowotna to świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego.

- **87 621 99 13/14**
SOR, Szpitalne Oddziały Ratunkowe w 108. Szpitalu Wojskowym w Ełku, ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk
- Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu
[55 533 03 30](tel:555330330)
- **Szpital w Ostródzie S.A.**
- **Szpital Centrala: +48 89 646 06 00**
- Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych
- Izba Przyjęć: **+89 646 06 70** / Gabinet Ordynatora: **+89 646 06 89** /
Gabinet Lekarski: **+89 646 06 47**/ Dyżurka Pielęgniarska: **+89 646 06 22**

- <https://www.gov.pl/web/koronawirus>