

Zasady przebywania na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku

Załącznik do Zarządzenia nr 65/ 2022, Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Ełku z dnia 30.12.2022

Ogólne zasady:

- 1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji.**
- 2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji.**
- 3. Po otrzymaniu wiadomości ze szkoły o pojawieniu się u ucznia niepokojących objawów chorobowych, rodzice niezwłocznie zabierają dziecko ze szkoły**
- 4. Zaleca się częste mycie rąk, ochronę podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz wietrzenie pomieszczeń.**

Organizacja zajęć

- 1. Zajęcia edukacyjne w szkole rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰**
- 2. Na zajęcia uczniowie przychodzą nie wcześniej niż o godzinie 7⁴⁵ (przed pierwszą lekcją) lub 10 minut przed rozpoczęciem zajęć (przed drugą i kolejnymi lekcjami)**
- 3. Wcześniej do szkoły mogą przyjść**
 - uczniowie klas I-III korzystający ze świetlicy**
świetlica szkolna czynna jest od godziny 6⁴⁵ do 16⁰⁰
 - w wyjątkowych wypadkach (pomiędzy 7 a 7⁴⁵), także inni uczniowie, przebywają wówczas:**
 - uczniowie klas IV-VIII na holu głównym lub od godziny 7³⁰ w bibliotece (po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły), biblioteka jest czynna w godzinach 7³⁰ - 16⁰⁰**
 - uczniowie klas I-III, w pawilonie A na parterze**

pod nadzorem pracowników obsługi.

4. Szkoła jest otwarta:
 - do 8¹⁰
 - pięć minut przed przerwą, w czasie przerw i pięć minut po przerwie
 - W czasie kiedy szkoła jest otwarta, pracownik obsługi monitoruje wchodzące osoby.
5. Szkoła jest zamknięta w czasie lekcji
 - przy drzwiach zamontowany jest dzwonek
 - drzwi wejściowe zewnętrzne są otwarte, możliwość oczekiwania w przedsionku
6. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły zostawiają je na progu szkoły, a odbierający oczekują na dziecko przed szkołą, wyjątek stanowią rodzice dzieci z niepełnosprawnościami, którzy mogą wejść do szkoły i pomóc swojemu dziecku.
Pracownicy obsługi wspomagają dyżurujących nauczycieli w szatniach, przy szafkach, pomagają przy rozbieraniu itp.
7. Opiekunowie uczniów klas I mogą tylko przez pierwszy tydzień września, przyprowadzając dziecko do szkoły, zejść z nim do szatni.
8. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy korzystają z wideofonu.
9. W innych przypadkach na teren szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione. Oczekują wówczas przy portierni. Osoba upoważniona do wejścia może przebywać wyłącznie w miejscu uzgodnionym z pracownikiem szkoły.
10. Wchodzące osoby do szkoły wpisują się do zeszytu, a wychodząc wypisują się
11. Rekomendowany jest kontakt z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. (e-dziennik)
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
13. Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

Zajęcia wychowania fizycznego

- 1. Klasa, która ma lekcję wychowania fizycznego, czeka na nauczyciela na holu głównym, klasy 1-3 czekają na nauczyciela w Pawilonie A.**
- 2. W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.**
- 3. Nauczyciel, w razie potrzeby, aby uniknąć tłoku w szatni podczas przebierania się uczniów, może podzielić grupę ćwiczeniową na podgrupy.**
- 4. Zasadniczo uczeń nie opuszcza miejsca ćwiczeń w trakcie trwania lekcji.**
- 5. Okna w szatniach, w miarę możliwości, są otwarte, pomieszczenie jest cały czas wietrzone.**

Świetlica.

- 1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, a także na świeżym powietrzu.**
- 2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej będzie odbierane przez rodziców/opiekunów lub inne osoby wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.**

Stołówka szkolna

- 1. Obiady w stołówce szkolnej są zgodnie z harmonogramem.**
- 2. Nie należy wносить na teren stołówki żadnych przedmiotów. Ubrania wierzchnie, plecaki i worki uczniowie pozostawiają w szatni lub sali lekcyjnej.**
- 3. Ze stołówki szkolnej korzystają wychowankowie grup przedszkolnych.
Za zachowanie właściwych warunków sanitarnych odpowiada Przedszkole.**

Gabinet pielęgniarstwa

- 1. Gabinet medycyny szkolnej funkcjonuje w godzinach: 7⁴⁵-15²⁰.**
- 2. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej ustala osoba prowadząca działalność, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.**

Gabinet stomatologiczny

- 1. Gabinet stomatologiczny funkcjonuje w godzinach wyznaczonych przez stomatologa.**
- 2. Osoby spoza szkoły wchodzi do gabinetu na podstawie wykazu przedłożonego na portierni przez stomatologa.**
- 3. W gabinecie i poczekalni gabinetu może znajdować się maksymalnie jedna osoba. Zostaje ona wpuszczona na teren szkoły na przyjętych zasadach, przez pracownika portierni.**
- 4. Zasady korzystania z gabinetu ustala osoba prowadząca działalność na podstawie obowiązujących wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia**
- 5. W godzinach nauki, tj., do godziny 15³⁰ nie jest możliwe korzystanie z toalety przez pacjentów stomatologa.**